



Soziale Dienste  
Chemnitz und  
Umgebung gGmbH



Wir suchen ab **01.06.2024** einen

**Assistent / Koordinationskraft Integration (m/w/d)**  
**Teilzeit / befristeter Vertrag**

für unseren Jugendmigrationsdienst, Dresdner Straße 38a in 09130 Chemnitz.

**Wir erwarten:**

- abgeschlossene Ausbildung im verwaltungstechnischen Bereich
- Interkulturelle Kompetenz sowie Fremdsprachenkenntnisse
- Bereitschaft und soziale Kompetenzen für die Arbeit mit jungen Menschen mit Migrationshintergrund
- Freude und Interesse an der Arbeit mit Jugendlichen und Heranwachsenden (12 bis 27 Jahre)
- ressourcen- und prozessorientiertes Denken und Handeln
- Fähigkeit zum selbstständigen Arbeiten sowie zur Teamarbeit
- Engagement für das Projekt und dessen Weiterentwicklung
- eigenständige Organisation von Arbeitsinhalten und -zeit
- Bereitschaft zur Weiterbildung

**Aufgaben der Stelle:**

- Information und Bildung der Zielgruppe (z. B. Planung von Kursen)
- Befähigung der Klientel (z. B. Unterstützung bei Terminen)
- Recherche zu integrationspezifischen Themen
- Zusammenarbeit mit Ämtern und freien Trägern
- Vermittlung von Freizeitangeboten, Organisation von Veranstaltungen
- Netzwerk- und Öffentlichkeitsarbeit
- Unterstützung bei Formularen und Anträgen
- Dokumentation und Verwaltung

**Wir bieten:**

- eine interessante, vielseitige und verantwortungsvolle Aufgabe
- gezielte Einarbeitung und gute Arbeitsatmosphäre (organisierte Einarbeitungs- und Feedbackgespräche in der Probezeit)
- attraktive Vergütung in Anlehnung an den Tarifvertrag des öffentlichen Dienstes (98%)
- befristete Teilbeschäftigung vorerst bis 31.12.2024 mit 20,48 Wochenstunden (Projektfortführung vorgesehen)
- 30 Tage Urlaubsanspruch im vollen Kalenderjahr
- bewusste Gesundheitsförderung
- Chancen zur Weiterentwicklung und Fortbildung
- interne Beratungs- und Betreuungsangebote

**Fragen zur Stellenausschreibung beantworten wir Ihnen gern unter 0371 6956176. Wir freuen uns auf Ihre Bewerbungsunterlagen bis zum 31.05.2024 per Post an:**

**Arbeiterwohlfahrt Soziale Dienste Chemnitz und Umgebung gGmbH**  
**Personalabteilung, z. H. Frau Voigt**  
**Clara-Zetkin-Straße 1**  
**09111 Chemnitz**  
**oder per Email an: [bewerbung@awo-chemnitz.de](mailto:bewerbung@awo-chemnitz.de) im PDF-Format.**