



## Information zur Verarbeitung personenbezogener Daten

( nach Art. 13 DSGVO **Direkterhebung** /  nach Art. 14 DSGVO **Dritterhebung**)

### Wer ist für die Datenverarbeitung verantwortlich und an wen können Sie sich wenden?

#### Name und Kontaktdaten des Verantwortlichen

Name	<input checked="" type="checkbox"/> Arbeiterwohlfahrt Kreisverband Chemnitz und Umgebung e. V. <input type="checkbox"/> Arbeiterwohlfahrt Soziale Dienste Chemnitz und Umgebung gGmbH
Anschrift	Clara-Zetkin-Str.1 09111 Chemnitz
Telefon	0371 6956-100
Telefax	0371 6956-105
Gesetzliche Vertreter	Geschäftsführerin Frau Ines Neubert
Datenschutzbeauftragte/r	E-Mail: <a href="mailto:Datenschutz@awo-chemnitz.de">Datenschutz@awo-chemnitz.de</a>

### Wofür verarbeiten wir Ihre Daten und auf welcher Rechtsgrundlage?

#### Zweck der Verarbeitung

Wir verwenden die von Ihnen erhobenen Daten

- zum Zweck einer Prüfung der Antragsstellung sowie bei Zustandekommen der Mitgliedschaft
- zum Zweck der Mitgliederverwaltung, -betreuung und -information in der AWO und ggf. dem Jugendwerk der AWO
- ggf. zum Zwecke der Archivierung von personenbezogenen Daten für das Vereinsarchiv (Festhalten für die Vereinsgeschichte, Führen einer Vereinschronik)

Allgemein Ihre Mitgliedschaft betreffend handelt es sich z. B. um folgende Daten:

- zur eindeutigen Identifikation (Name/n, Vorname/n, Geb.-datum und Adresse/n (PLZ, Ort, Straße, Hausnummer))
- Eintrittsdatum
- Eingangsdatum
- Mandatsreferenz/ vergebene Mitglieds-Nr.
- zur Kommunikation, Information (z. B. durch Verbandszeitschrift/en) sowie zur allgemeinen Korrespondenz mit Ihnen (z. B. durch Angabe einer Handy/Telefon-Nr./ E-Mail Adresse bzw. durch Bekanntgabe der Anschrift)
- zur Beitragsabrechnung (Angaben zu Barzahlung oder Bankverbindung (SEPA-Lastschriftmandat: Bank/Kreditinstitut, Vorname/Name Kontoinhaber\*in [falls von ... abweichend], IBAN DE, Anschrift [PLZ, Ort, Straße, Hausnummer];), Höhe des Mitgliedsbeitrags)



### Rechtsgrundlage der Verarbeitung

- Verarbeitung auf Grundlage einer Einwilligung (Art. 6 Absatz 1a)  
z. B. durch Erteilung SEPA-Lastschriftmandat;  
bei Archivierung von personenbezogenen Daten für das Vereinsarchiv (wenn zutreffend)
- Verarbeitung zur Vertragserfüllung bzw. im Rahmen vorvertraglicher Maßnahmen  
(Art. 6 Absatz 1b)  
Rechtsgrundlage ist der Vertrag über Ihre Mitgliedschaft zwischen Ihnen und der AWO:  
 • bei der AWO Mitgliedschaft handelt es sich um ein vertragsähnliches Vertrauensverhältnis  
 • die ZMAV/ zentrale Mitglieder- und Adressverwaltung ist statutisch festgelegt für alle AWO  
 Verbandsgliederungen  
 • jeweilige Satzung in Verbindung mit dem Statut der Arbeiterwohlfahrt (Statut eingetragen  
 beim Amtsgericht Berlin Charlottenburg VR 29346)  
<https://www.awo-chemnitz.de/index.php/awo-direkt/satzung> // <https://www.awo.org/bundesverband>
- Verarbeitung aufgrund rechtlicher Verpflichtungen (Art. 6 Absatz 1c)  
für die Aufbewahrung Ihrer Daten nach handels- und steuerrechtlichen Vorschriften
- Verarbeitung zum Schutz lebenswichtiger Interessen (Art. 6 Absatz 1d)
- Verarbeitung zur Aufgabenerfüllung in öffentlichem Interesse bzw. in Ausübung öffentlicher  
Gewalt (Art. 6 Absatz 1e)
- Verarbeitung zur Wahrung berechtigter Interessen des Verantwortlichen (Art. 6 Absatz 1f)  
Ein Verein gründet auf seiner Geschichte. Deshalb ist Festhalten von Ereignisse und Personen  
von besonderem Interesse für die Vereinsgeschichte.

### Bemerkung (z. B. Rechtsvorschrift, berechtigtes Interesse etc.)

•

### Wer bekommt Ihre Daten?

#### Kategorien von Datenempfängern ( intern / extern)

- |                                     |                      |   |
|-------------------------------------|----------------------|---|
| <input checked="" type="checkbox"/> | natürliche Personen  | Mitarbeiter*in Mitgliederverwaltung   |
| <input checked="" type="checkbox"/> | juristische Personen | Bei Zustandekommen der Mitgliedschaft werden Ihre Daten von uns an den AWO Bundesverband e. V. (Zentrale Mitglieder- und Adressverwaltung), sowie an den in unserer Region zuständigen AWO Landesverband (Arbeiterwohlfahrt Landesverband Sachsen e. V.) übermittelt.<br>Banken (zur Beitragsabrechnung, bei Lastschriftzug)<br>(wenn zutreffend) |
| <input checked="" type="checkbox"/> | Behörden             | Finanzämter, Steuerberater, Wirtschaftsprüfer (wenn zutreffend)   |
| <input checked="" type="checkbox"/> | Auftragsverarbeiter  | für eingesetzte Softwareprogramme;<br>Bei der Datenverarbeitung setzen wir Dienstleister ein, die jeweils im Rahmen einer Auftragsverarbeitung nach Art. 28 EU DS-GVO tätig werden, darunter fällt z. B. die ZMAV beim AWO Bundesverband e. V.  |
| <input checked="" type="checkbox"/> | Einrichtungen        | AWO Geschäftsstelle (unternehmensintern)  |
| <input checked="" type="checkbox"/> | Sonstige:            | unternehmensinterne andere Datenempfänger zur Bearbeitung und Erfassung der personenbezogenen Daten; ggf. weitere mit der Beantragung/Abrechnung ihrer Mitgliedschaft beauftragte Mitarbeiter*innen   |


**Kategorien von Datenempfängern** ( intern /  extern)

AWO z. B. Finanzbuchhaltung (z. B. für die Beitragsabrechnung), Öffentlichkeitsarbeit  
 (z. B. für Einladungen zu Mitgliederversammlungen, für einen Geburtstagsgruß, für's Versenden von Informationen [z. B. durch Verbandszeitschrift/en], zum Festhalten der Vereinsgeschichte)

**Bemerkung**

Soweit dies zur Erfüllung der mit der Mitgliedschaft in Zusammenhang stehenden Aufgaben und den damit verbundenen verbandlichen oder gesetzlichen Vorschriften erforderlich ist, werden Ihre personenbezogenen Daten an Dritte weitergegeben.  
 Eine Übermittlung Ihrer persönlichen Daten an andere als den aufgeführten Zwecken findet aber nicht statt.

**Werden Ihre Daten von uns übermittelt in...?**
**Datenübermittlung in Drittländer / an internationale Organisationen**

- Es erfolgt keine Datenübermittlung in Drittländer / an internationale Organisationen.  
 Eine Datenübermittlung ist auch nicht geplant.  
 Daten werden an folgende Drittländer / internationale Organisationen übermittelt:

Drittland / internationale Organisation	Garantien für die Datenübermittlung	Verfügbarkeit / Möglichkeit zum Abruf von Datenkopien

**Wie lange werden Ihre Daten bei uns gespeichert?**
**Dauer der Verarbeitung** (Löschfrist bzw. Kriterien für die geplante Speicherdauer)

Elektronisch gespeicherte Daten werden von uns, unter Beachtung der gesetzlicher Aufbewahrungsfristen und wenn keiner der Vertragspartner mehr ein begründetes Interesse an deren weiteren Aufbewahrung hat, mit Beendigung der Mitgliedschaft in unserem System gelöscht, Papierakten werden datenschutzgerecht entsorgt.

- Mitgliederverwaltung (Name und Adressen, Eintrittsdatum) - 4 Jahre nach Beendigung der Vereinsmitgliedschaft (unter Berücksichtigung der 3-jährigen Verjährungsfrist)
- Beitragsverwaltung (Unterlagen zu Bankeinzügen) - Buchungsrelevante Daten werden 10 Kalenderjahre nach Ende der Mitgliedschaft gelöscht. Steuerrelevante Daten werden nach den Vorgaben der Abgabenordnung mindestens 10 Jahre gespeichert und danach ebenfalls gelöscht. Für den Beginn der Frist gilt § 147 Abs. 4 AO.

Sie können jederzeit die Löschung Ihrer Daten verlangen, sofern wir nicht rechtlich zur weiteren Verarbeitung Ihrer Daten verpflichtet sind. In jedem Fall setzt die Löschung Ihrer Daten eine Beendigung Ihrer Mitgliedschaft gemäß der Bestimmung der geltenden Satzung voraus.



## Information zur Verarbeitung personenbezogener Daten

(zusätzliche Angaben nach Art. 14 DSGVO - Informationspflicht, wenn die personenbezogenen Daten nicht bei der betroffenen Person erhoben wurden)

### Welche Daten nutzen wir und aus welchen Quellen stammen Ihre Daten?

#### Kategorien von personenbezogenen Daten

<input checked="" type="checkbox"/>	Stammdaten	Anrede/Geschlecht (Herr/Frau/Andere), Vorname/Name/Titel, Geburtsdatum, Anschrift (PLZ, Wohnort, Straße, Hausnummer), Name/Vorname und Geburtsdatum auch bei Lebenspartner*in und/oder minderjährige Kindern im Rahmen einer Familienmitgliedschaft, E-Mail (gewünscht), Telefon (gewünscht), Eintrittsdatum
<input type="checkbox"/>	Vertragsdaten	
<input type="checkbox"/>	Verbrauchsdaten	
<input checked="" type="checkbox"/>	Abrechnungsdaten	Einzugserlaubnis für den Mitgliedsbeitrag, Höhe des Beitrags, bei SEPA-Lastschriftmandat - für Lastschrifteinzug Angaben zur Bankverbindung (Bank/Kreditinstitut, Vorname/Name Kontoinhaber*in [falls von ... abweichend], IBAN DE, Anschrift [PLZ Ort, Straße Hausnummer];
<input type="checkbox"/>	besondere pb Daten	
<input type="checkbox"/>	Sonstige:	

#### Bemerkung

•

#### Angabe der Quelle/n (aus welcher Quelle stammen die personenbezogenen Daten und gegebenenfalls ob sie aus öffentlich zugänglichen Quellen stammen)

- eigene Angabe der persönlichen Daten durch die/den Mitgliedsinteressenten\*in im Antrag (der Beitrittserklärung) für eine Mitgliedschaft in der AWO und ggf. dem Jugendwerk der AWO sowie im SEPA-Lastschriftmandat (wenn Einzugserlaubnis erteilt werden soll)
- wurden Sie z. B. als Neumitglied von einer anderen (übergeordneten) Gliederung geworben, wünschen aber eine Aufnahme in unseren AWO Kreisverband, dann werden uns Ihre Daten als aufnehmender Verband von diesem weitergereicht (wenn zutreffend)

## Betroffenenrechte

### Welche Datenschutzrechte haben Sie?

#### Recht auf Auskunft (gemäß Art. 15 DSGVO)

Sie haben das Recht, Auskunft darüber zu verlangen, ob personenbezogene Daten zu Ihrer Person von unserem Unternehmen verarbeitet werden. Diese Auskunft ist grundsätzlich unentgeltlich. Im Vorfeld der Auskunftserteilung kann es notwendig werden, Ihre Identität zweifelsfrei sicherzustellen. Auf Wunsch stellen wir Ihnen einmalig eine Kopie der personenbezogenen Daten, die Gegenstand dieser Verarbeitung sind, zur Verfügung. Für jede weitere Kopie sind wir berechtigt, ein angemessenes Entgelt zu verlangen.



**Recht auf Berichtigung** (gemäß Art. 16 DSGVO)

Sie haben das Recht, unrichtige personenbezogene Daten die Ihre Person betreffen, berichtigen zu lassen. Dies schließt die Vervollständigung unvollständiger Daten zu Ihrer Person mit ein.

**Recht auf Einschränkung der Verarbeitung** (gemäß Art. 18 DSGVO)

Unter bestimmten Umständen haben Sie das Recht, eine Einschränkung der Verarbeitung Ihrer personenbezogenen Daten durch unser Unternehmen zu verlangen. Dies gilt insbesondere wenn die Richtigkeit der Daten durch Sie bestritten wird, die Verarbeitung der Daten unrechtmäßig erfolgt, die Daten für eine Verarbeitung nicht länger benötigt werden oder ein Widerspruch gegen die Datenverarbeitung eingelegt wurde.

**Recht auf Löschung** (gemäß Art. 17 DSGVO)

Sie haben das Recht, die unverzügliche Löschung personenbezogener Daten zu verlangen, die Ihre Person betreffen. Eine Löschung muss nicht erfolgen, sofern die Verarbeitung zur Ausübung des Rechts auf freie Meinungsäußerung erfolgt, die Daten zur Erfüllung rechtlicher Verpflichtungen benötigt werden, ein öffentliches Interesse an der Datenverarbeitung im Bereich der öffentlichen Gesundheit besteht, Daten im Rahmen von Archivzwecken oder historischen und wissenschaftlichen Forschungszwecken verarbeitet werden oder zur Verteidigung von Rechtsansprüchen notwendig sind.

**Recht auf Widerspruch** (gemäß Art. 21 DSGVO)

Sie haben das Recht, jederzeit Widerspruch gegen die Verarbeitung personenbezogener Daten einzulegen, die Ihre Person betreffen.

**Recht auf Datenübertragbarkeit** (gemäß Art. 20 DSGVO)

Sie haben das Recht, personenbezogene Daten die im Rahmen der definierten Zweckbestimmung zu Ihrer Person verarbeitet werden, in einem strukturierten, gängigen maschinenlesbaren Format zu erhalten. Auf Wunsch können diese Daten durch unser Unternehmen auch direkt einem anderen Verantwortlichen offengelegt werden.

**Recht auf Widerruf** (gemäß Art. 7 Abs. 3 DSGVO)

Sofern sich die Verarbeitung personenbezogener Daten auf Ihre freiwillige Einwilligung gründet, so haben Sie jederzeit die Möglichkeit, Ihre Einwilligung zu widerrufen. Der Widerruf einer Einwilligung gilt für die Zukunft. Bereits abgeschlossene Verarbeitungsvorgänge bleiben vom Widerruf unberührt.

**Beschwerderecht gegenüber der Aufsichtsbehörde** (gemäß Art. 77 DSGVO)

Für Beschwerden, die sich aus der Verarbeitung personenbezogener Daten im Rahmen der genannten Zweckbestimmung ergeben, können Sie sich jederzeit an die zuständige Aufsichtsbehörde für den Datenschutz wenden.

Die Sächsische Datenschutzbeauftragte  
Bernhard-von-Lindenau-Platz 1  
01067 Dresden  
Telefon: 0351 493-5401  
Telefax: 0351 493-5490  
Internet: [www.datenschutz.sachsen.de](http://www.datenschutz.sachsen.de)  
E-Mail: [saechsdsb@slt.sachsen.de](mailto:saechsdsb@slt.sachsen.de)



### **Erforderlichkeit der Datenerhebung**

Im Rahmen der Mitgliedschaft müssen Sie uns diejenigen personenbezogenen Daten, notwendige Informationen und Unterlagen bereitstellen, die für die Zweckbestimmung erforderlich sind oder zu deren Erhebung wir gesetzlich verpflichtet sind. Ohne diese Daten werden wir in der Regel nicht in der Lage sein, Ihren Antrag auf Mitgliedschaft zu bearbeiten sowie einen Vertrag zur Mitgliedschaft (Beitrittserklärung) in der AWO mit Ihnen abzuschließen. Ein Mitglied, zu dem in der Mitgliederverwaltung keinerlei Daten existieren, kann seine Mitgliedschaftsrechte nicht wahrnehmen, und die mitgliedsführende Gliederung kann ihren Pflichten aus der Mitgliedschaft nicht nachkommen (wie z. B. Einladung zu Mitgliederversammlungen).

Die Erhebung aller nicht optionalen Daten, sind für die Erfüllung der Zweckbestimmung erforderlich. Optionale Daten werden auf den entsprechenden Erhebungsbögen als solche gekennzeichnet.

### **Automatisierte Entscheidungsfindung**

Für Daten, die im Rahmen der definierten Zweckbestimmung erhoben werden, erfolgt keine Bewertung auf Basis automatisierter Entscheidungsfindung (z. B. Scoring).